

ZŠ Huslenky, okres Vsetín

Školní řád

2015/ 2016

Školní řád ZŠ Huslenky, okres Vsetín

I) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I) Vnitřní režim školy

Tato část vnitřního řádu ustanovuje pravidla pro chování žáků školy, stanoví nejdůležitější práva žáků a jejich povinnosti. V některých ustanoveních se dotýká i práv a povinností rodičů. Je v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Obsah: A) PRÁVA ŽÁKŮ
B) POVINNOSTI ŽÁKŮ
C) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
E) POVINNOSTI SLUŽBY
F) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM
G) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI
F) VZTAH ŠKOLY A RODINY**

A) PRÁVA ŽÁKŮ

Každý žák má právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby, na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou a zájmovou činností organizovanou školou
- 2) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na další informace, zejména takové, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj,
- 3) na účast na akcích a kurzech pořádaných školou, pokud splňuje kriteria pro účast
- 4) na ochranu před všemi vlivy, které poškozují jeho vývoj a nevhodně ovlivňují jeho morálku, zejména na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy, zejména na ochranu před kontaktem s drogami a návykovými látkami
- 5) na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím, která se ho bezprostředně dotýkají, aniž by tím porušoval práva jiných, projevit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití
- 6) na sdělení svých poznatků a problémů třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím nebo ředitelce školy
- 7) na poskytnutí pomoci, v případě, že se vyskytne v nesnázích (problémy se spolužáky, učiteli, rodiči, sám se sebou apod.), vyhledat pomoc kteréhokoliv zaměstnance školy nebo požádat o pomoc prostřednictvím schránky důvěry

- 8) na spravedlivé hodnocení svého chování a výsledků vzdělávání, včetně zdůvodnění tohoto hodnocení
- 9) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, přestože byl pozorný, nebo když potřebuje doplnit své znalosti v souvislosti s omluvenou nepřítomností ve škole, především na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. při zdravotním postižení, zjištění poruchy učení, dlouhodobé nemoci, při mimořádných schopnostech, výjimečném talentu apod.)
- 10) na ochranu svého oblečení, pokud je uloženo v uzamčené šatně, na ochranu svých věcí a na zdravé životní prostředí ve všech prostorách školy
- 11) požádat třídního učitele nebo vychovatele ŠD o svolení k výjimečnému použití vlastního mobilu

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Každý žák je povinen:

- 1) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, dbát na bezpečnost svou i ostatních spolužáků nejen v době vyučování, ale i po ukončení vyučování při čekání na autobus na autobusových zastávkách, v bezprostřední blízkosti školy
- 2) řádně se účastnit vyučování podle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat
- 3) připravit se na vyučování, zodpovědně přistupovat k plnění všech povinností a úkolů, nenarušovat průběh výuky a mít veškeré učební pomůcky, které vyučující požaduje
- 4) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s dalšími ustanoveními tohoto školního řádu
- 5) ve škole i na všech akcích pořádaných školou respektovat všechny pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, které jsou vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 6) dodržovat základní pravidla slušného chování – poprosit, poděkovat, pozdravit všechny zaměstnance školy a dospělé osoby, které jsou ve škole přítomny
- 7) dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí, dodržovat základní zásady hygieny být slušně, čistě a vhodně oblečen, při vstupu do školy se přezout do přezůvek s pevnou patou, která nezanechává stopy, uklidit svou obuv v šatně
- 8) při odchodu ze třídy upravit své pracovní místo, odstranit nečistoty a zvednout židli
- 9) informovat prostřednictvím svých zákonných zástupců školu o základních osobních údajích nebo o jejich změnách (týká se jenom bydliště, jména a jeho změn, zdravotním stavu a zdravotní způsobilosti zdravotní pojišťovny nebo jiných údajů, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka) a údajích, které umožňují škole například rychlé kontaktování rodičů (např. telefonické spojení domů či do zaměstnání a pod), pokud to neodporuje platným normám
- 10) mít vhodnou obuv s pevnou patou a oděv do hodin tělesné výchovy, výtvarné výchovy, pracovních činností
- 11) nenesit do školy větší obnos peněz, cenné věci nebo nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků či narušovat vyučovací proces
- 12) při veškerých činnostech organizovaných školou být ukázněný, dbát slušného

- vyjadřování a také mimo školu se chovat tak, aby nebylo poškozeno její dobré jméno
- 13) nálezy, ztráty, případně poškozování věcí, jichž se stane svědkem, hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému učiteli
 - 14) chránit majetek školy i svých spolužáků a uhradit škody, které úmyslně nebo hrubou nedbalostí způsobil
 - 15) Do odborných učeben (interaktivní učebny, tělocvičny, ŠD1, ŠD2 mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího, jeho příchodu vyčkají před učebnou
 - 16) Žák, který navštěvuje po vyučování kroužky a nechodí do ŠD, opouští školu ihned po ukončení kroužku, v individuálních případech po dohodě s vychovatelkou ŠD je umožněno žákovi vyčkat odjezdu autobusu ve ŠD1 nebo v ŠD2
 - 17) Po skončení vyučování v dané učebně každý žák uklidí své pracovní místo, zvedne židli a služba stanovená třídním učitelem smaže tabuli, překontroluje stav třídy, zhasnutí světel, zavření oken apod.
 - 18) Žáci neopouštějí o přestávkách budovu školy, případně její přilehlé prostory nebo pozemky. Žáci, kteří mají výuku na hřišti nebo v zahradě se chovají obdobně.
 - 19) Při akcích školy konaných mimo budovu, jako jsou vycházky, exkurze, plavecký výcvik apod. žáci přísně dbají své osobní bezpečnosti a bezpečnosti v silničním provozu a provozu na veřejných komunikacích. Dodržují předem domluvená pravidla o chování a bezpečnosti. Vozovku přecházejí výhradně na přechodech zásadně podle pokynů odpovědné dospělé osoby (učitele, vedoucího kroužku atd.)

Žákům je zakázáno:

- 1) požívat alkoholické nápoje a jiné návykové a zdraví škodlivé látky, jejich nošení do školy, přechovávání ve škole a na všech dalších místech spojených s činnostmi školy**
- 2) napadat hrubě slovně a úmyslně fyzicky své spolužáky**
- 3) kouřit v prostorách školy a při všech akcích školou pořádaných a na veřejných prostranstvích před budovou školy**
- 4) používat mobilní telefony v době vyučování, přestávek a na společenských akcích pořádaných školou, používat MP3 v době vyučování a na společenských akcích školy**
- 5) otevírat okna, vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech**
- 6) běhat po chodbách a skákat ze schodů z důvodu možnosti ohrožení nevidomé spolužačky**
- 7) působit reklamou či prodávat výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj či poškozující životní prostředí**

C) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Ustanovení tohoto oddílu vycházejí z provozního řádu školy, školní družiny a školní jídelny.

- 1) Hlavní budova školy je přístupná veřejnosti od 7: 15 do 16:00 hodin. Oba vchody školy se uzamykají v 7:45 hodin, poté je škola uzamčena a přístupná veřejnosti jen po zazvonění na zvonky u obou vchodů. Zvonkem u hlavního vchodu je přivolána kompetentní osoba. S jejím vědomím je možno do budovy vstoupit v době vyučování. Po ukončení dopoledního vyučování, odchodu a odjezdu většiny žáků ze školy lze zvonkem u bočního vchodu kontaktovat vychovatele obou oddělení školních družin do 16:00 hodin, popř. zvonkem u hlavního vchodu kontaktovat ostatní pracovníky školy.

2) Harmonogram výuky a přestávek:

ZAHÁJENÍ				7.45
	1. BLOK	1.a 2.hodina		7.45-9.25
			PŘESTÁVKA	9.25-9.45
	2. BLOK	3.a 4.hodina		9.45-11.25
			PŘESTÁVKA	11.25-11.35
	3. BLOK	5.hodina 5.a 6.hodina		11.35-12.20 12.20-13.15
UKONČENÍ				13.15

3) Provoz školní družiny:

PONDĚLÍ	6.40 – 7.40	11.25 – 16.00
ÚTERÝ	6.40 – 7.40	11.25 – 16.00
STŘEDA	6.40 – 7.40	10.30 – 16.00
ČTVRTEK	6.40 – 7.40	11.25 – 16.00
PÁTEK	6.40 – 7.40	11.25 – 16.00

1) Výdej obědů

PONDĚLÍ	11.30 – 13.00
ÚTERÝ	11.30 – 13.00
STŘEDA	11.30 – 13.00
ČTVRTEK	11.30 – 13.00
PÁTEK	11.30 – 13.00

- 2) Přestávka pro oběd je zařazována dle rozvrhu hodin po 4. nebo 5. vyučovací hodině
- 3) Odjezd autobusu po dopoledním vyučování očekávají žáci v knihovně školy, popř. na školní zahradě pod dozorem pověřeného učitele. Ten žáky posílá na autobusovou zastávku. Při přecházení silnice k autobusové zastávce dozírá na žáky školy služba u přechodu pro chodce zřízená Obecním úřadem Huslenky
- 4) Žák, který navštěvuje po vyučování kroužky a nechodí do ŠD, opouští školu ihned po ukončení kroužku, v individuálních případech po dohodě s vychovatelkou ŠD je umožněno žákovi vyčkat odjezdu autobusu ve ŠD1 nebo v ŠD2

D) POVINNOSTI SLUŽBY

- 1) Stará se o smazání tabulí, zajišťuje křídou, pomáhá učiteli s pomůckami, rozdává sešity, potřebné k výuce
- 2) Při odchodu z učebny zkontroluje, zda je třída v pořádku. Smaže tabuli, zvedne židle, uklidí kolem odpadkového koše, upozorní učitele na zhasnutí světel a zavření oken
- 3) Ráno před vyučováním a po ukončení výuky zodpovídá za pořádek v šatně třídy
- 4) Hlásí vyučujícímu chybějící žáky
- 5) Zjištěné závady ohlašuje třídnímu učiteli nebo školníkovi
- 6) Hlásí v ředitelně školy nepřítomnost učitele, pokud se nedostaví do výuky 5 minut po zvonění

E) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ V DOBĚ NEPŘÍTOMNOSTI

- 1) Žáci chodí na lékařská vyšetření, pokud je to možné, v době mimo vyučování. Ve vyučování lze navštívit lékaře při náhlém onemocnění, úrazu a tehdy, ordinuje-li lékař pouze v dopoledních hodinách. Z vyučování lze odejít pouze, požádají-li zákonní zástupci žáka třídního učitele o uvolnění písemnou formou nebo se dostaví pro žáka osobně, popř. ve výjimečných případech na základě telefonické domluvy s třídním učitelem

- 2) Každý nemocný žák musí dodržovat řád práce neschopného. Pokud škola porušení řádu zjistí, bude absence považována za neomluvenou
- 3) Rodiče žáků každou nepřítomnost dítěte sdělují bezprostředně, nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- 4) O uvolnění z vyučování do 2 dnů absence z jiných důvodů než z důvodu nemoci, požádají zákonní zástupci třídního učitele. O uvolnění žáka z vyučování delší než dva dny, požádají zákonní zástupci žáka ředitelku školy písemně v dostatečném časovém předstihu. Po skončení absence doloží žák řádnou omluvenku.
- 5) Při rozhodování o uvolnění žáka delším než dva dny se přihlíží k vyučovacím výsledkům, lékařské zprávě a dalším dokumentům.
- 6) Každá omluvenka musí být zapsána v žákovské knížce v omluvném listě a podepsána zákonným zástupcem
- 7) V den návratu do školy předá žák písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli.
- 8) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních na žádost uvolnit zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může uvolnit také z některých činností, popř. rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného dětského nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn hodnocen.

F) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 2) K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik
- 3) Škola zajišťuje, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.
- 4) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.
- 5) O události škola a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. V případě výslovného souhlasu rodičů i jiná osoba.
- 6) Opatření k zajištění první pomoci provádí škola i při školních akcích konaných mimo školu.
- 7) Škola zajišťuje, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ní. Dokladem o provedeném poučení jsou záznamy v třídních knihách.
- 8) Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku školního úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

E) RODINA A ŠKOLA

- 1) Rodiče nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 2) Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně dostavit k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka
- 3) Rodiče jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s ustanoveními tohoto školního řádu.
- 4) Rodiče mají právo být informováni o chování a prospěchu svého dítěte.
- 5) Informace poskytuje rodičům třídní učitel, vyučující, vychovatelky ŠD, ředitelka školy na třídních schůzkách nebo na předem dohodnutých konzultacích.
- 6) Telefonické informace budou poskytnuty výjimečně a pouze tehdy, je-li totožnost rodiče naprosto zřejmá
- 7) Rodiče žáků mají právo na informace a podání stížnosti.
- 8) Rodiče mají právo vznášet podněty k práci školy, a to přímo řediteli školy, třídnímu učiteli nebo prostřednictvím rady školy či rodičovského sdružení
- 9) Rodiče poskytují škole informace, které škola potřebuje k naplnění svých administrativních a organizačních úkolů (vysvědčení, hlášení pojistné události apod.) a informace potřebné v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví

V Huslenách, 1. 9. 2015

Mgr. Vladislava Bednářová, ředitelka školy